Ärendenummer: 2025/3444
Typ av styrdokument: Riktlinjer innehållande föreskrifter
Det aktuella bemyndigandet: 7 kap. 9 a-b – 11 §§ högskoleförordningen (1993:100), 7 och 9–10 §§ Basårsutbildningen regleras av förordning om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (2018:1519).
Beslutande: Styrelsen
Beslutsdatum: 2025-12-16
Datum för ikraftträdande: 2026-01-01
Ersätter dokument: Antagningsordning för utbildning på grund och avancerad nivå på Mälardalens universitet läsåret 2024/2025 (2023/2758)
Ansvarig för översyn och revidering: Avdelningschef för Utbildningsstöd

Antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå vid Mälardalens universitet

Innehåll

1 Inledning 4
2 Gemensamma bestämmelser 4
3 Anmälan till utbildning 4
3.1 Separat antagning 5
4 Anmälnings- och studieavgift 5
4.1 Återbetalning av studieavgift 5
4.2 Avstängning av studenter som inte betalat i tid 6
5 Behörighet 6
5.1 Grundläggande behörighet 6
5.1.1 Nationell giltighet - bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet 6
5.1.2 Undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet 7
5.2 Särskild behörighet 7
5.2.1 Särskild behörighet för program 7
5.2.2 Särskild behörighet för kurs 7
5.2.3 Nationell giltighet – bedömning av reell kompetens för särskild behörighet 7
5.2.4 Villkorsantagning 7
5.3 Reell kompetens 7
6. Urval 8
6.1 Urval till utbildningsprogram på grundnivå som vänder sig till nybörjare 8
6.2 Platsgaranti för studerande på basår vid Mälardalens universitet 9
6.3 Urval till program på avancerad nivå (påbyggnadsprogram) 9
6.4. Urval till fristående kurser 9
6.5 Urval till fristående kurser som inte kräver tidigare högskoleutbildning som behörighet 9
6.6 Urval till fristående kurser som kräver tidigare högskolestudier 10
6.7 Urval till kurs inom program på grundnivå och avancerad nivå 10
7. Reserv- och efterantagning 10
8. Studiernas påbörjande 11
9. Anstånd med studiestart 11
9.1 Studieavgift i fall av anstånd med studiestart 11
10. Studieuppehåll 11
10.1 Studieavgift 12
11 Studieavbrott 12
11.1 Studieavgift i fall av studieavbrott 12
12 Antagning till senare del av program 12
12.1 Anmälan till senare del av program 13
12.2 Behörighetskrav 13
12.3 Urval 13
12.4 Reservantagning 13

13 Beslut om antagning 13
14 Utbytesstudenter 13
4.1 Inresande utbytesstudenter 13
14.1.1 Anmälan och anmälningstider 13
14.1.2 Behörighet 13
14.1.3 Platsfördelning och urval 14
14.1.4 Beslut om antagning 14
14.2 Utresande utbytesstudenter 14
14.2.1 Språkkrav 14
14.2.2 Behörighet att söka om att delta i utbyte 14
14.2.3 Ansökan 14
14.2.4 Behörighet att resa 14
14.2.5 Urval 15
14.2.6 Beslut 15
15 Överklagande 16

1 Inledning

Enligt 2 kap. 2 § 7 p. högskoleförordningen (1993:100) ska universitetets styrelse besluta om den antagningsordning som beskrivs i 6 kap. 3 § andra stycket högskoleförordningen.

I *Antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå vid Mälardalens universitet* samlas de bestämmelser som Mälardalens universitet tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval, antagning och avgifter samt om hur beslut i dessa frågor kan överklagas.

I de delar som Mälardalens universitet har meddelat föreskrifter, har det skett med stöd av bemyndigande i 7 kap. 9 a-b – 11 §§ högskoleförordningen samt 7 och 9–10 §§ Basårsutbildningen regleras av förordning om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (2018:1519), se avsnitt 5.2 och 6. 2.

Antagningsordningen gäller samtliga studenter vid Mälardalens universitet. Student är den som är antagen till och bedriver högskolestudier. Deltagare i uppdragsutbildning är inte studenter vid Mälardalens universitet och omfattas inte av antagningsordningen. Se även förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS 2002:760) samt Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:11).

2 Gemensamma bestämmelser

Antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram. För att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå krävs, i enlighet med 7 kap. 2 § högskoleförordningen, att den sökande har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven.

Om det finns särskilda skäl får Mälardalens universitet besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Mälardalens universitet ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § högskoleförordningen).

3 Anmälan till utbildning

För att kunna bli antagen till utbildning vid Mälardalens universitet ska den sökande anmäla sig. I de flesta fall görs anmälan på www.antagning.se. Inför både höst- och vårtermin finns en sista dag för komplettering. Datum anges i anmälningsinformationen på www.antagning.se.

Anmälningstider och instruktioner för anmälan m.m. fastställs av Mälardalens universitet i samarbete med övriga lärosäten samt Universitets- och högskolerådet och framgår av anmälningsinformationen för respektive utbildning samt på www.antagning.se. För utbildning med lokal antagning se www.mdu.se.

3.1 Separat antagning

Mälardalens universitet kan komma att tillämpa separat antagning av studieavgiftsskyldiga sökande, i enlighet med 7 kap. 4 a och 32 a §§ högskoleförordningen.

4 Anmälnings- och studieavgift

För att bli antagen krävs i vissa fall att anmälningsavgift och studieavgift har betalats. Vilka som ska betala anmälningsavgift och studieavgift regleras i förordning (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (studieavgiftsförordningen). Beslut om avgiftsskyldighet/avgiftsfrihet fattas av rektor eller den som rektor har delegerat beslutanderätten till.

Anmälningsavgiften ska täcka kostnader för bedömning och handläggning av anmälan. Avgiften gäller för samtliga anmälningar som görs till viss termin genom anmälan på www.antagning.se. I de fall en utbildning har lokal anmälan, dvs. anmälan görs direkt till Mälardalens universitet och inte på www.antagning.se, ska Mälardalens universitet ta ut en anmälningsavgift även för denna anmälan. Handläggningen av anmälan påbörjas först efter det att anmälningsavgiften är betald.

Universitet får betala tillbaka anmälningsavgiften om det finns särskilda skäl, enligt 4 § studieavgiftsförordningen.

Studieavgifternas storlek beslutas av rektor och ska vara kostnadstäckande för Mälardalens universitet.

4.1 Återbetalning av studieavgift

Mälardalens universitet får enligt 12 § studieavgiftsförordningen återbetala hela eller del av studieavgiften om en student har betalat studieavgiften men inte längre är avgiftsskyldig enligt 5 § studieavgiftsförordningen. Återbetalningen ska avse den del av utbildningen som studenten inte är avgiftsskyldig för. Mälardalens universitet får även i andra fall betala tillbaka hela eller en del av studieavgiften om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen.

Mälardalens universitet får, i enlighet med studieavgiftsförordningen, återbetala studieavgiften efter skriftlig ansökan från studenten, i det fall studenten kan styrka (med intyg) att något av följande skäl föreligger:

- Att studieavgift har erlagts på felaktiga grunder.
- Att studenten har fått ändrad status och därmed inte längre är avgiftsskyldig.
- Att studenten inte fått eller inte längre är beviljad uppehållstillstånd i Sverige.
- Att studenten betalat avgiften för sent in på terminen, då studenten inte längre har rätt att påbörja utbildningen. I normalfallet gäller att studenten har tillträde till utbildningen under registreringsperioden – om inte akademin meddelat annat.
- Att studenten inom tre veckor efter kurs/programstart lämnar in en anmälan om studieavbrott.

- Att studenten inom tre veckor efter kurs/programstart lämnar återbud eller
- Att studenten får kursen den ska läsa tillgodoräknad.
- Att studenten blir tilldelad stipendium.

En student som önskar återbetalning av studieavgift ska ansöka om detta genom en blankett som finns på www.mdu.se. Vid återbetalning av studieavgiften dras en administrativ avgift på 3000 SEK från inbetald studieavgift. Rektor eller den som rektor har delegerat beslutanderätten till fattar beslut om återbetalning. Beslut om att återbetala eller avslå hela eller delar av ansökan om återbetalning kan inte överklagas, se avsnitt 15.

4.2 Avstängning av studenter som inte betalat i tid

Om studieavgiften inte betalas inom den tid Mälardalens universitet anger ska en student, enligt studieavgiftsförordningen stängas av från fortsatta studier. En avstängning p.g.a. utebliven betalning innebär att studenten inte har rätt att delta i undervisning, examination eller annan aktivitet på den kurs som studenten inte har betalat för. Om studenten har betalat för andra kurser har studenten tillträde till dessa.

Beslut om avstängning kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan, se avsnitt 15. Mälardalens universitets beslut om avstängning gäller till dess att:

- studenten betalar avgiften,
- beslutsfattaren på eget initiativ eller efter begäran om omprövning/överklagande ändrar beslutet,
- ÖNH beslutar att Mälardalens universitets avstängningsbeslut är felaktigt eller
- Studenten i kontakt med Mälardalens universitet begärt och erhållit studieuppehåll eller meddelat studieavbrott.

5 Behörighet

5.1 Grundläggande behörighet

Kraven för grundläggande behörighet fastställs av regeringen och framgår av 7 kap. 5 - 6 §§, 24 § (grundnivå) samt 28 - 30 §§ (avancerad nivå) högskoleförordningen. Information om kraven för grundläggande behörighet finns också på www.mdu.se.

I de fall sökande bedöms obehörig till sökt utbildning kan sökande enligt 37–38 §§ förvaltningslagen begära ändring av beslutet.

5.1.1 Nationell giltighet - bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet

Om en sökande, genom registrerad reell kompetens i det nationella antagningssystemet, har bedömts ha grundläggande behörighet till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid annan högskola accepteras denna bedömning av Mälardalens universitet.

5.1.2 Undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet

Mälardalens universitet gör generellt undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå med undervisningsspråk engelska eller annat främmande språk.

5.2 Särskild behörighet

De särskilda behörighetskrav som får ställas fastställs av regeringen och framgår av 7 kap 8 - 11 §§ (grundnivå), 25 § samt 31 § (avancerad nivå) högskoleförordningen. Behörigheterna ska, enligt Läroplanen för gymnasieskolan, uttryckas enligt gymnasieskolans GY-11 kurser. Universitets- och högskolerådet har med stöd av bemyndiganden i 7 kap. högskoleförordningen utfärdat föreskrifter om grundläggande behörighet och urval (UHRFS 2013:1) och om särskild behörighet (UHRFS 2019:1).

Mälardalens universitet får meddela föreskrifter med stöd av 7 kap. 9 a-b – 11 §§ förordningen respektive bestämma vilka krav som ska ställas i enlighet med 7 kap. 25 och 31 §§ högskoleförordningen.

5.2.1 Särskild behörighet för program

De särskilda behörighetskraven för program ska anges i utbildningsplanen och beslutas i den ordning som gäller för utbildningsplaner enligt Mälardalens universitets arbetsordningar.

5.2.2 Särskild behörighet för kurs

De särskilda behörighetskraven för kurser ska anges i kursplanen och beslutas i den ordning som gäller för kursplaner enligt Mälardalens universitets arbetsordningar.

5.2.3 Nationell giltighet – bedömning av reell kompetens för särskild behörighet

Om en sökande utifrån sin reella kompetens har bedömts ha särskild behörighet för en viss utbildning vid annan högskola godtas normalt denna bedömning av Mälardalens universitet till en utbildning med likartat innehåll och likartade behörighetskrav.

5.2.4 Villkorsantagning

Om den sökande inte uppfyller behörighetskravet senast sista kompletteringsdag avseende utbildningar med tidigare akademiska studier som förkunskapskrav, har Mälardalens universitet möjlighet att anta sökande med villkor. Antagning/reservplacering sker då med förbehållet att kravet för särskild behörighet kan styrkas senast vid utbildningens start. Villkorad behörighet ges inte till de sökande som ska styrka grundläggande- och eller särskild behörighet som avser gymnasieskolans kurser.

5.3 Reell kompetens

Begreppet reell kompetens används för sökande som saknar den formella behörigheten, men uppfyller kraven på grundläggande behörighet till grundnivå och/eller särskild behörighet ”genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen, enligt 7 kap. 5 § högskoleförordningen.

Den sökande måste själv åberopa reell kompetens. Anvisningar för ansökan om reell kompetens finns på www.mdu.se samt på www.antagning.se. Till sin anmälan ska den sökande bifoga en skriftlig motivering som utförligt och systematiskt beskriver kunskaper och erfarenheter, hur de inhämtats och varför den sökande anser att dessa kunskaper gör det möjligt att tillgodogöra sig utbildningen. En ansökan om reell kompetens ska ha inkommit till Mälardalens universitet senast sista anmälningsdag. Sent inkomna ansökningar bedöms i mån av tid.

6. Urval

Mälardalens universitet beslutar vilka urvalsgrunder som ska gälla för varje utbildning i enlighet med 7 kap. 12–23, 26–27 och 32 §§ högskoleförordningen, de föreskrifter Universitets- och högskolerådet fastställt samt Sveriges universitets och högskoleförbunds rekommendationer. Enligt 32 § högskoleförordningen får Mälardalens universitet meddela föreskrifter om vilka urvalsgrunder som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras.

Vid urval kan behöriga sökande delta i flera urvalsgrupper. En sökande kan antas till utbildning om sammanlagt högst 45 högskolepoäng per termin. Poängbegränsningen gäller sammantaget för program, påbyggnadsprogram, fristående kurs och kurs inom program. För sommarkursomgång gäller att en sökande kan antas till kurser om sammanlagt högst 23 högskolepoäng.

Mälardalens universitet ska undvika urval på utbildningar där man på förhand kan bedöma att samtliga behöriga sökande kan antas. Till sådana utbildningar ska det vara platsgaranti. För att platsgarantin ska gälla på den sökta utbildningen måste den sökande anmäla sig senast sista anmälningsdag, vara behörig samt följa övriga anvisningar som ges i anmälningsmaterial och i antagningsbesked. Om urval måste göras gäller det som framgår av avsnitten 6.1 - 6.7.

Det finns möjlighet att göra en sen anmälan till program, kurser och kurser inom program som fortfarande är sökbara på www.antagning.se. Sökande som är behöriga rangordnas i en särskild urvalsgrupp efter det datum de sena anmälningarna inkommer. Sökande med sen anmälan kan antas först när samtliga i tid inkomna behöriga sökande har erbjudit plats.

6.1 Urval till utbildningsprogram på grundnivå som vänder sig till nybörjare

Platserna till utbildningsprogram fördelas normalt så att två tredjedelar av platserna går till betygsurvalsgruppen och en tredjedel går till provurvalsgruppen. Vid lika meritvärde tillämpas lottning, enligt 7 kap. 13 § högskoleförordningen.

Vid antagning till utbildning som leder till en konstnärlig examen får urval göras på grundval av särskilda prov, enligt 7 kap. 14 § högskoleförordningen.

6.2 Platsgaranti för studerande på basår vid Mälardalens universitet

I enlighet med 7 och 9–10 §§ förordning om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (2018:1519) gäller följande vid Mälardalens universitet. Studerande på tekniskt basår har platsgaranti till samtliga högskole- och civilingenjörsprogram vid Mälardalens universitet samt övriga teknikutbildningar vid Mälardalens universitet som basåret ger behörighet till. Platsgarantin gäller för programtillfällen med start under det läsår som följer direkt efter avslutat basår. För att platsgarantin ska gälla krävs att studenten:

- anmäler sig till efterföljande utbildning senast sista anmälningsdag och följer anvisningar i anmälningsmaterial samt
- kompletterar sin anmälan före urval 1 med godkänt resultat i minst 45 förutbildningspoäng från basåret. I de 45 förutbildningspoängen ska de baskurser som krävs för särskild behörighet för det program som studenten anmält sig till ingå. Studenten har inte möjlighet att tillgodoräkna sig tidigare utbildning för särskild behörighet.

6.3 Urval till program på avancerad nivå (påbyggnadsprogram)

Urval till påbyggnadsprogram görs normalt på antal högskolepoäng men andra urval kan förekomma. Det framgår vid respektive programtillfälle på www.mdu.se. Normalt tillgodoräknas högst 285 högskolepoäng.

6.4. Urval till fristående kurser

För kurser som ges både som fristående kurs och som kurs inom program och till vilka inte samtliga sökande kan antas, ska minst 30 procent av de tillgängliga utbildningsplatserna fördelas bland sökande till fristående kurs.

6.5 Urval till fristående kurser som inte kräver tidigare högskoleutbildning som behörighet

För kurser som söks som fristående kurs fördelas platserna mellan två grupper:

- Högst 30 procent av platserna går till sökande med minst 1 högskolepoäng. Kan inte samtliga sökande i denna grupp antas, görs ett urval som baseras på antalet uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Högst 165 högskolepoäng får tillgodoräknas. Även studier från andra högskolor får tillgodoräknas. Vid lika meritvärde tillämpas lottning.
- Resterande platser fördelas på betyg och prov. Fördelningen mellan betygs- och provurvalen är 37 procent av platserna till betygsurval och 33 procent av platserna till provurval. Vid lika meritvärde tillämpas lottning.

6.6 Urval till fristående kurser som kräver tidigare högskolestudier

Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras 7 kap. 26 § högskoleförordningen.

För kurser på grundnivå med fördjupningsnivå G1F och G1E fördelas platserna mellan två grupper:

- Högst 40 procent av platserna går till sökande med minst 1 högskolepoäng. Kan inte samtliga sökande i denna grupp antas, görs ett urval som baseras på antalet uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Högst 165 högskolepoäng får tillgodoräknas. Även studier från andra högskolor får tillgodoräknas. Vid lika poängtal tillämpas lottning.
- Resterande platser fördelas på betyg och prov. Fördelningen mellan betygs- och provurvalen ska vara 40 procent av platserna till betygsurval och 20 procent av platserna för provurval. Vid lika meritvärde tillämpas lottning.

För kurser på grundnivå med fördjupningsnivå G2F och G2E baseras urvalet normalt på antal uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Högst 165 högskolepoäng får tillgodoräknas. Även studier från andra högskolor får tillgodoräknas. Vid lika poängtal tillämpas lottning.

För kurser på avancerad nivå (oavsett fördjupningsnivå) baseras urvalet normalt på antalet uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Högst 285 högskolepoäng får tillgodoräknas. Även studier från andra högskolor får tillgodoräknas. Vid lika poängtal tillämpas lottning.

6.7 Urval till kurs inom program på grundnivå och avancerad nivå

En sökande kan normalt antas till kurser omfattande högst 30 högskolepoäng per termin inom sitt program. För kurser som ingår i och söks inom ett utbildningsprogram till vilka inte samtliga studenter kan antas, görs ett urval som baseras på antalet uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Även studier från andra högskolor får tillgodoräknas. Vid lika poängtal tillämpas lottning.

7. Reserv- och efterantagning

Mälardalens universitet får, enligt 7 kap 23 § högskoleförordningen, bestämma urvalsgrunder i den utsträckning som följer av 13 § första stycket 3 punkten.

Om det finns platser kvar på program eller kurs efter sista ordinarie urval erbjuds reservplacerade studenter plats. Reserver ska antas från den urvalsgrupp där plats har blivit ledig och i den ordning de är reservplacerade. Om det inte finns någon reserv i urvalsgruppen ska reserv antas från annan valfri urvalsgrupp.

Om det, efter att reserver kallats, finns platser kvar kan studenter som sökt efter sista ordinarie urval erbjudas plats. Antagning av reserver och efterantagna ska pågå så länge det är möjligt med hänsyn till utbildningen.

8. Studiernas påbörjande

Den som är antagen till program eller kurs ska följa anvisningarna i antagningsbeskedet och i förekommande fall separat e-post/brev. För att få delta i undervisning och examination måste den som har antagits även registrera sig på utbildningen och även delta vid ett obligatoriskt upprop vid kurs- och programstart. Regler för registrering vid Mälardalens universitet beslutas av rektor.

9. Anstånd med studiestart

Om det finns särskilda skäl, får Mälardalens universitet i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan får anstånd med att påbörja studierna, enligt 7 kap. 33 § första stycket högskoleförordningen.

Särskilda skäl kan enligt Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3) vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnpliktsellerer civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid, enligt 2 § UHRFS 2013. Ansökan om anstånd med studiestart söks genom en särskild blankett som finns på www.mdu.se.

Den som vill påbörja sina studier efter anståndstiden ska följa anvisningarna i anståndsbeslutet, dvs. anmäla sig igen till den utbildning anståndet gäller för samt bifoga kopia på anståndsbeslutet. Anmälan ska göras senast sista anmälningsdag.

9.1 Studieavgift i fall av anstånd med studiestart

I det fall en student som är skyldig att betala studieavgift har betalat för den termin anståndet gäller görs normalt ingen återbetalning utan avgiften gäller för terminen närmast efter anståndstidens utgång.

10. Studieuppehåll

Om det finns särskilda skäl, får Mälardalens universitet i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan får fortsätta sina studier efter studieuppehåll, enligt 7 kap. 33 § första stycket högskoleförordningen.

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som har anmälts till Mälardalens universitet av studenten. Särskilda skäl kan enligt Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3) vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter

som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Den som vill påbörja sina studier efter studieuppehållet ska kontakta studievägledare vid Mälardalens universitet. I de fall val inom program ska göras ska anmälan till kurser inom program göras senast sista anmälningsdag.

10.1 Studieavgift

I de fall en student som är skyldig att betala studieavgift har betalat för den termin studieuppehållet gäller görs normalt ingen återbetalning utan avgiften gäller för terminen närmast efter studieuppehållet.

11 Studieavbrott

En student som väljer att avbryta sina studier ska anmäla studieavbrott i Ladok för studenter. Den som avbrutit studierna och vill återkomma till utbildningen måste göra en ny anmälan.

11.1 Studieavgift i fall av studieavbrott

I det fall studieavgift har betalats kan återbetalning göras om studenten inom tre veckor efter kurs/programstart lämnar in en anmälan om studieavbrott. Grunder för återbetalning, se avsnitt 4.1.12.

12 Antagning till senare del av program

Vad gäller urval gäller det som anges i avsnitt 5.2.

Med senare del av program avses programtermin 2 och senare terminer. Antagning till senare del av program görs i mån av plats och endast vid terminsskifte. Antagning till sista terminen på ett program görs endast i undantagsfall. Individuella studieplaner upprättas endast i undantagsfall.

Inför varje termin fattas beslut om vilka program som ska ha antagning till senare del.

12.1 Anmälan till senare del av program

Sökande till senare del av program på Mälardalens universitet ska anmäla sig på www.antagning.se, senast sista anmälningsdag. Komplett ansökan ska skickas in enligt de instruktioner som finns på www.mdu.se.

12.2 Behörighetskrav

För att bli antagen till senare del ska den sökande uppfylla de särskilda behörighetskrav som gällde till programmets första termin samt ha läst motsvarande programmets tidigare terminer. Det är den sökandes tidigare studier som avgör till vilken termin antagning kan vara aktuell. Individuella studieplaner upprättas endast i undantagsfall.

12.3 Urval

Om urval måste göras baseras urvalet på antal uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Studenter vid Mälardalens universitet har förtur före övriga sökande. Vid lika meritvärde tillämpas lottning.

12.4 Reservantagning

Reservantagning till senare del av program i samband med terminsstart görs inte.

13 Beslut om antagning

Beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas av rektor eller den som rektor har delegerat beslutanderätten till.

När antagningsbesked har skickats ut kan en utbildning inte ställas in.

14 Utbytesstudenter

4.1 Inresande utbytesstudenter

Med inresande utbytesstudent avses de studenter som genom avtal med Mälardalens universitet nominerats som utbytesstudent av sin heminstitution.

14.1.1 Anmälan och anmälningstider

Kursutbud, nomineringstider, anmälningstider och instruktioner för anmälan fastställs av Mälardalens universitet och publiceras på www.mdu.se. För att anmälan ska behandlas ska den kompletteras med erforderliga dokument.

14.1.2 Behörighet

De nominerade studenternas respektive heminstitution ansvarar för att dessa uppfyller de krav som finns i gällande avtal avseende grundläggande behörighet till högskolestudier och

förkunskaper i engelska. Mälardalens universitet ansvarar för bedömning av särskild behörighet.

14.1.3 Platsfördelning och urval

Behöriga sökande tilldelas plats på sökta kurser genom avtalsspecifika överenskommelser, platsgaranti eller lottning. Utbytesstudent kan antas till maximalt 45 högskolepoäng per termin.

14.1.4 Beslut om antagning

Beslut om antagning meddelas i antagningsbesked.

14.2 Utresande utbytesstudenter

Med utresande utbytesstudent avses de studenter som är antagna och bedriver studier på grundläggande eller avancerad nivå vid Mälardalens universitet och som deltar i utbyte med utländskt lärosäte som Mälardalens universitet har avtal med.

14.2.1 Språkkrav

Det kan förekomma speciella krav inom ramen för enskilda avtal.

14.2.2 Behörighet att söka om att delta i utbyte

En student får ansöka om att delta i utbyte med utländskt lärosäte om denne uppfyller samtliga av följande krav:

- Studenten måste vara registrerad student på heltid vid Mälardalens universitet vid sista dag för ansökan.
- Studenten måste ha godkänt resultat på minst 30 hp vid Mälardalens universitet.
- Studenten måste ha klarat minst 75 procent av poängen för de kurser som studenten har varit registrerad på vid Mälardalens universitet t.o.m. föregående termin för sista dagen för ansökan.
- Studenten måste uppfylla ovanstående eventuella krav
  inom ramen för enskilda avtal avseende kunskaper i språk utöver den grundläggande behörigheten. Om studier ska bedrivas på annat språk än engelska krävs godkänt resultat på minst 15 hp i aktuellt språk på högskolenivå eller motsvarande kunskaper.

14.2.3 Ansökan

Studenten ska ansöka om utbytesstudier vid Mälardalens universitet på det sätt och inom den tid som vid varje tidpunkt meddelar. Endast behöriga sökande går vidare till ev. urval och nominering.

14.2.4 Behörighet att resa

Den student som uppfyller behörighetskraven ovan ska före avresa även uppfylla samtliga följande krav:

- Studenten ska vara registrerad vid Mälardalens universitet terminen närmast före utbytesterminen.
- Studenten måste ha godkänt resultat på minst 60 hp från utbildning vid Mälardalens universitet.
- Godkänt resultat i de speciella språkkrav som mottagande lärosäte kräver, t.ex. TOEFL-test vid ISEP-utbyte.

14.2.5 Urval

Vad gäller urval gäller det som anges i avsnitt 5.2.

Om fler studenter ansöker om utbyte vid ett och samma lärosäte än det finns platser måste ett urval göras enligt urvalskriterier. Vid urval beaktas endast studenter som ansökt om utbyte till samma lärosäte i första hand. Studenter som ansökt till lärosätet i andra hand eller lägre prioritet ska inte delta i detta första urval.

Studenter som inte kan erbjudas sitt förstahandsval har möjlighet att få plats till sitt andra- eller tredjehandsval först efter att alla förstahandssökande tilldelats plats. Studenter som har genomfört eller tidigare erbjudits mobilitet placeras i en egen urvalsgrupp som erbjuds nominering endast i mån av plats efter alla andra.

Studenterna erhåller meritpoäng i enlighet med följande poängskala:

20 poäng	Om student har varit engagerad vid Kårens internationella verksamhet vid Mälardalens universitet	
Upp till 50 poäng	+ 10	Om studenten har 30,5 – 45 hp vid Mälardalens universitet vid sista dag för ansökan
	+ 20	Om studenten har 45,5 – 60 hp vid Mälardalens universitet vid sista dag för ansökan
	+ 30	Om studenten har 60,5 – 75 hp vid Mälardalens universitet vid sista dag för ansökan
	+ 40	Om studenten har 75,5 – 90 hp vid Mälardalens universitet vid sista dag för ansökan
	+ 50	Om studenten har minst 90,5 hp vid Mälardalens universitet vid sista dag för ansökan
Upp till 30 poäng	+ 20	Om studenten vid sista dag för ansökan har klarat mellan 80% och 90% i hp av alla registrerade kurser vid Mälardalens universitet t o m föregående termin.
	+ 30	Om studenten vid sista dag för ansökan har klarat mer än 90 % i hp av alla registrerade kurser vid Mälardalens universitet t o m föregående termin.

Vid lika poäng används i sista hand lottning för tilldelning av utbytesplatser.

14.2.6 Beslut

Student som inkommit med korrekt ansökan i rätt tid ska få skriftligt beslut från Mälardalens universitet. Ett för studenten negativt beslut kan inte överklagas, se avsnitt 15.

15 Överklagande

Vilka beslut som kan överklagas framgår av 12 kap. högskoleförordningen respektive 13 § studieavgiftsförordningen.

Enligt 12 kap. 2 § högskoleförordningen får bland annat följande beslut överklagas till Överklagandenämnden för högskolan:

- Beslut att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.
- Beslut att inte göra undantag från kraven på behörighet till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.
- Beslut om att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna.
- Beslut om att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå och avancerad nivå att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

Överklagandet ska vara ställt till den högre instans som ska pröva överklagandet (överinstans) men ska ha inkommit till Mälardalens universitet inom tre veckor från den dag den sökande tagit del av beslutet, enligt 43–44 §§ förvaltningslagen (2017:900). Mälardalens universitets åtgärder, så som rättidsprövning, framgår av 45–46 §§ förvaltningslagen. Övriga instruktioner anges i överklagandehänvisningen till beslutet. Överinsatsens åtgärder framgår av 47–48 §§ förvaltningslagen.